Faculdade Iteana de Botucatu
Curso de Direito

RELATÓRIO DE VISITAS

Cartório de Registro de Imóveis

1-) Quais são as atribuições do tabelião ou do escrivão?
2 -) Como se dá o provimento no Cargo?
3-) Qual a estrutura administrativa do Cartório? Como ele está dividido?
4-) Quantos Cartórios de Imóveis existem em sua cidade?
5-) Qual a função do cartório de Imóveis? Como se divide a competência territorial?
6-) Quais são os tipos de livros obrigatórios nesse tipo de trabalho?
7-) Qual critério adotado pelo Cartório para cobrança de valores para prestação de serviços?

Dados do Acadêmico(a): RA: _____ Sala: _____
Nome: _____

Dados do Documento:		
Comarca de	Obs:	Data da Visita
Partes / Requerentes / Requeridos / Outorgantes / etc..:		

RESPOSTAS:
(se necessário utilizar o verso da folha)

Visto e Carimbo da Autoridade ou Responsável pelo local Visitado			
Espaço reservado para a Secretaria do NPJ ou Docente da Disciplina			
Recebido em	Resp. Recebimento	Pontos Atribuídos	Docente
Coordenação do Curso de Direito :			