

FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU



**MANUAL**

**ESTÁGIO CURRICULAR**

BOTUCATU  
2022

**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

**Dr. Flávio Eufrásio Carvalho de Toledo**  
Diretor Geral

**Prof. Dr. Rodrigo Guarnetti**  
Coordenador do Curso de Engenharia de Produção

---

INSTITUIÇÃO TOLEDO DE ENSINO – ITE. Faculdade  
Iteana de Botucatu - FITB. Manual do Estágio do Curso  
de Engenharia de Produção. Botucatu / SP: 2020.

---

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	4
<b>2. ETAPAS</b> .....	4
<b>3. AVALIAÇÃO</b> .....	5
<b>4. OBRIGAÇÕES DO PROFESSOR SUPERVISOR</b> .....	6
<b>5. DOCUMENTOS PARA ENTREGA</b> .....	6
<b>5.1 Plano do Estágio Curricular</b> .....	7
<b>5.1 Relatório Parcial</b> .....	7
<b>5.3 Relatório Final</b> .....	9
<b>APÊNDICE A – PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR</b> .....	11
<b>APÊNDICE B – RELATÓRIO PARCIAL</b> .....	12
<b>APÊNDICE C – RELATÓRIO FINAL</b> .....	14

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## 1. INTRODUÇÃO

O Estágio Curricular Supervisionado (ECS) previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Engenharia de Produção, ofertado pela Faculdade Itiana de Botucatu, Estado de São Paulo, deve ser realizado a partir do 6.º semestre do curso, totalizando 200 horas até o fim do 10.º semestre.

Ao longo dos cinco semestres o discente pode optar por fazer estágios em empresas diferentes ou totalizar as 200 horas na mesma empresa.

O ECS atende as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Engenharia aprovados pela Resolução CNE/CES Nº 02, de 24/04/2019..

O objetivo do ECS é proporcionar a prática e a complementação dos estudos realizados e constantes no plano de ensino da grade curricular, de forma a permitir o desenvolvimento integral do discente através das práticas programadas e realizadas.

Para credenciar-se a realização do Estágio Curricular Supervisionado, o discente deverá estar regularmente matriculado no respectivo semestre do estágio.

## 2. ETAPAS

A partir do 6.º semestre, o aluno poderá iniciar o estágio curricular obedecendo as seguintes etapas:

- I. Submeter o Plano de Estágio Curricular (APÊNDICE A) do estágio curricular ao NETG (Núcleo de Estágio Curricular Supervisionado), contendo os dados do discente, empresa que o estágio será realizado com a devida assinatura do responsável pelo estágio, cronograma e o tema a ser trabalhado.
- II. O tema escolhido para o estágio deve ser inerente às áreas da Engenharia de Produção.
- III. Submeter o Relatório Parcial (APÊNDICE B) do estágio curricular ao NETG (Núcleo de Estágio Curricular Supervisionado), contendo o problema identificado na empresa, objetivo do estágio, metodologia a ser adotada,

## FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

informações levantadas na empresa inerentes ao problema a ser pesquisado, considerações parciais, além dos dados apresentados no item I desta seção.

- IV. Levantamento de Informações para o desenvolvimento do estágio, constando detalhamento e fluxo de trabalho suficiente para evidenciar e descrever as atividades realizadas.
- V. Análise crítica, diagnóstico e recomendações.
- VI. Elaboração do Relatório Final (APÊNDICE C), contendo a análise das soluções para o problema, recomendações do discente para a empresa, considerações finais, comprovação das horas do estágio devidamente assinados pelo discente e responsável pela empresa, além das informações dos itens I e III desta seção.

### 3. AVALIAÇÃO

**Art. 10:** Ao final das etapas do artigo 8º o professor supervisor do estágio curricular, conforme os quesitos que compõe o Relatório Final, deverá avaliar se o aluno cumpriu as etapas quanto ao:

- a. Cumprimento do Plano de Estágio Curricular;
  - b. Execução dos Relatórios Parciais, Técnicos e do Relatório Final;
  - c. Envolvimento, participação e comprometimento do estagiário;
- I. O aproveitamento do Estágio Curricular Supervisionado será o fiel cumprimento dos quesitos relacionado no item I, deste artigo.
  - II. O aluno que não conseguir cumprir todas as etapas do item I, deste artigo, deverá refazer o Estágio Curricular Supervisionado e repetir todos os procedimentos articulados e previstos neste regulamento.
  - III. O comparecimento mínimo necessário para o aproveitamento, deste artigo, compreendendo a frequência nas atividades programadas pelas etapas no artigo 8º e artigo 11 e, inclusive com a elaboração dos relatórios parciais, técnicos e do relatório final.

Após avaliação do professor supervisor, será divulgado o conceito de APROVADO OU REPROVADO.

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## 4. OBRIGAÇÕES DO PROFESSOR SUPERVISOR

Cabe ao professor supervisor:

- a) Participar das reuniões convocadas pela Coordenação de curso;
- b) Instruir a elaboração do planejamento do estágio quanto à programação, o acompanhamento, orientação e avaliação das atividades em relação às áreas desenvolvidas do estágio curricular supervisionado;
- c) Avaliar os Planos de Estágio Curricular, Relatórios Parciais e Finais do Estágio.
- d) Acompanhar e orientar a realização do estágio como atividade de ensino que visa a formação profissional do discente em acordo com o PPC.
- e) Encaminhar os resultados das avaliações dos estagiários sob sua supervisão ao Núcleo de Apoio da Faculdade, respeitando cronograma determinado.

## 5. DOCUMENTOS PARA ENTREGA

O Plano do Estágio Curricular, Relatório Parcial e Relatório Final são os documentos que comprovam a realização do ECS.

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## 5.1 Plano do Estágio Curricular

PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR	
<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>Aluno:</b> Inserir o nome do aluno completo.	<b>RA:</b> Inserir o registro acadêmico do aluno.
<b>Razão Social da Empresa:</b> Inserir a razão social da empresa. Caso o aluno possua o número do CNPJ da empresa, a razão social pode ser identificada no site do Cartão do CNPJ da Receita Federal, <a href="https://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao2.asp">https://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao2.asp</a> .	<b>CNPJ:</b>
<b>Nome Fantasia da Empresa:</b>	
<b>Responsável pelo estágio na empresa:</b> Inserir o nome completo do gestor da empresa que acompanhará o estágio.	
<b>CPF:</b> Inserir o CPF do gestor da empresa que acompanhará o estágio.	
<b>2. DADOS SOBRE A PESQUISA DE ESTÁGIO</b>	
<b>Tema trabalhado:</b> O tema a ser trabalhado deverá ser inerente às áreas da Engenharia de Produção. Por exemplo: Gestão da Qualidade.	
<b>Problema identificado:</b> O problema é identificado antes da escolha do tema. A partir do diagnóstico realizado juntamente com o gestor da empresa, é possível identificar os seus principais problemas. Segue um exemplo: Falta de organização, limpeza e disciplina na utilização dos produtos adequados.	
<b>Objetivo do Estágio:</b> A partir da identificação do problema e o tema que serão trabalhados, é possível definir o objetivo do estágio. É importante ressaltar que tal objetivo deverá ser atingido nas 40 horas de estágio semestral. Por exemplo: Sensibilizar os colaboradores da empresa para aplicação do Programa 5S.	
_____ Nome do Aluno	_____ Responsável pela Empresa
_____ Supervisor do Estágio Curricular	
<b>Este documento deve ser devidamente preenchido, assinado e entregue dentro do cronograma no NETG – Núcleo de Estágio Curricular Supervisionado.</b>	

## 5.1 Relatório Parcial

Além dos itens 1 e 2 do Plano de Estágio Curricular, o Relatório Parcial deve conter os itens a seguir.

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## 3. METODOLOGIA ADOTADA

Descrever a metodologia que foi adotada durante o estágio, por exemplo: observação, questionário, entrevista, análise de documentos. Além de apontar o método adotado, é importante detalhá-lo, por exemplo: Observação: análise da rotina de trabalho dos colaboradores da área de manutenção.

## 4. INFORMAÇÕES LEVANTADAS

Detalhar as informações levantadas até o momento, por exemplo: layout, macroprocessos, controles existentes, entre outros.

## 5. CONSIDERAÇÕES PARCIAIS

Considerando as visitas já realizadas na empresa e as informações levantadas, detalhar as considerações até o momento.

## 6. CRONOGRAMA

Etapas	D/M/A	D/M/A	D/M/A	D/M/A	D/M/A	D/M/A	D/M/A	D/M/A	D/M/A	D/M/A

Definir o cronograma de todo o projeto, considerando as visitas já realizadas e as visitas que ainda serão realizadas, detalhando quais as ações serão realizadas na respectiva data.

Nome do Aluno

Responsável pela Empresa

Parecer do Supervisor do Estágio Curricular

Supervisor do Estágio Curricular

Este documento deve ser devidamente preenchido, assinado e entregue dentro do cronograma no NETG – Núcleo de Estágio Curricular Supervisionado.



# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## 5.3 Relatório Final

Além dos itens 1 e 2 abordados no Plano de Estágio Curricular e os itens 3, 4 e 6 levantados no Relatório Parcial, o Relatório Final deve conter os itens a seguir.

<b>5. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES PARA O PROBLEMA</b>	
Após o levantamento dos dados da empresa, é preciso analisar as informações e propor soluções baseadas num sucinto levantamento bibliográfico sobre o tema.	
<b>6. RECOMENDAÇÕES PARA A EMPRESA</b>	
Em seguida, é preciso analisar as soluções cabíveis para a empresa e adaptá-las a sua realidade, de modo que se a empresa seguir tais recomendações, possui grandes chances de resolver o problema levantado no início do estágio.	
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	
Considerando as visitas realizadas na empresa, o levantamento bibliográfico pesquisado e a devolutiva das recomendações para a empresa ao gestor, é possível fazer uma análise crítica de todo o processo que envolve o estágio e descrevê-lo nessa seção.	
Nome do Aluno	Responsável pela Empresa
Supervisor do Estágio Curricular	
<b>8. REFERÊNCIAS</b> É a relação dos autores citados para a elaboração do PI, segundo as normas técnicas atualizadas da ABNT (6023).	
<b>10. APÊNDICES</b> O apêndice é todo documento elaborado pelo autor do relatório, ou seja, se foi necessário criar um roteiro de entrevista ou de observação, um questionário, um relatório, entre outros.	
<b>11. ANEXOS</b> O anexo é todo documento não elaborado pelo autor do relatório e necessário para sustentar as discussões contidas no relatório.	

## FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

### ANEXO I – COMPROVAÇÃO DAS HORAS DO ESTÁGIO

DATA	HORA INÍCIO – HORA FIM	ASSUNTO TRATADO	RESPONSÁVEL PELA EMPRESA
<b>TOTAL DE HORAS</b>			

Relacionar todas as datas que o discente compareceu a empresa e elaborou os relatórios e documentos relacionados ao estágio. Preencher a hora de início e fim, assunto tratado na ocasião e coletar a assinatura do responsável pelo estágio na empresa.

Este documento deve ser devidamente preenchido, assinado e entregue dentro do cronograma no NETG – Núcleo de Estágio Curricular Supervisionado.

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## APÊNDICE A – PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR

PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR	
<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>	
Aluno:	RA:
Razão Social da Empresa:	CNPJ:
Nome Fantasia da Empresa:	
Responsável pelo estágio na empresa:	
CPF:	
<b>2. DADOS SOBRE A PESQUISA DE ESTÁGIO</b>	
Tema trabalhado:	
Problema identificado:	
Objetivo do Estágio:	
_____	_____
Nome do Aluno	Responsável pela Empresa
_____	
Supervisor do Estágio Curricular	

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## APÊNDICE B – RELATÓRIO PARCIAL

RELATÓRIO PARCIAL	
<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>	
Aluno:	RA:
Razão Social da Empresa:	CNPJ:
Nome Fantasia da Empresa:	
Responsável pelo estágio na empresa:	
CPF:	
<b>2. DADOS SOBRE A PESQUISA DE ESTÁGIO</b>	
Tema trabalhado:	
Problema identificado:	
Objetivo do Estágio:	
<b>3. METODOLOGIA ADOTADA</b>	
<b>4. INFORMAÇÕES LEVANTADAS</b>	
<b>5. CONSIDERAÇÕES PARCIAIS</b>	

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

6. CRONOGRAMA										
<b>Etapas</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>

  

_____	_____
Nome do Aluno	Responsável pela Empresa
_____	
Supervisor do Estágio Curricular	

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## APÊNDICE C – RELATÓRIO FINAL

RELATÓRIO FINAL	
<b>1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO</b>	
Aluno:	RA:
Razão Social da Empresa:	CNPJ:
Nome Fantasia da Empresa:	
Responsável pelo estágio na empresa:	
CPF:	
<b>2. DADOS SOBRE A PESQUISA DE ESTÁGIO</b>	
Tema trabalhado:	
Problema identificado:	
Objetivo do Estágio:	
<b>3. METODOLOGIA ADOTADA</b>	
<b>4. INFORMAÇÕES LEVANTADAS</b>	
<b>5. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES PARA O PROBLEMA</b>	

# FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU

## 6. RECOMENDAÇÕES PARA A EMPRESA

--

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

--

## 8. CRONOGRAMA

<b>Etapas</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>	<b>D/M/A</b>

\_\_\_\_\_  
Nome do Aluno

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Empresa

## 9. PARECER DO PROF.SUPERVISOR DO ESTÁGIO CURRICULAR

\_\_\_\_\_  
Prof. Supervisor

## 10. REFERÊNCIAS

**FACULDADE ITEANA DE BOTUCATU**

**11. APÊNDICES**

**12. ANEXOS**

**ANEXO I – COMPROVAÇÃO DAS HORAS DO ESTÁGIO**

<b>DATA</b>	<b>HORA INÍCIO – HORA FIM</b>	<b>ASSUNTO TRATADO</b>	<b>RESPONSÁVEL PELA EMPRESA</b>
<b>TOTAL HORAS:</b>	<b>DE</b>		